



Wir suchen

Mitarbeiter im Normenmanagement (m/w/d)

Das ist INMAS GmbH

Seit 1998 ist unser Bremer Unternehmen der Ansprechpartner für alle Fragen rund um das Normen- und CE-Management. Wir begleiten Unternehmen mit einer direkten, persönlichen und individuellen Beratung. Mit unseren Datenbanken und Onlineportalen sorgen wir für Aktualität und Konformität des Normenwesens und der Technischen Dokumentation unserer Kunden.

Mit der neuen Geschäftsführung wurden in 2019 die Bereiche Beratung und Training verstärkt. Ob Prozess-, Projekt- oder Claim-Management, ob es sich um Fragen der Technical Compliance handelt oder der Change im Unternehmen begleitet werden soll, wir stehen unseren Kunden mit unserer langjährigen Erfahrung zur Seite.

Unsere Präsenz- und Online-Seminare in Kooperation mit den führenden Weiterbildungsanbietern Deutschlands (oder auf Kundenbedürfnisse zugeschnitten und direkt durch INMAS organisiert) runden unser Portfolio ab.

Seite 1 von 2

Das sind Deine Aufgaben

- Recherche und Verwaltung von Normen mittels unseres Normenmanagement-Systems (IntraNorma) und anderen Systemdatenbanken
- Betreuung unserer Kunden mit stets aktuellen Updates über Änderungen
- Erstellung von Zusammenfassungen für Normen und Normhistorien für unsere Kunden
- Erstellung und Verwaltung von Technischer Dokumentation mittels unserer Software zur Risikobeurteilung (CE-Ready)
- Ausrichten von normrelevanten Schulungen und Workshops
- Beratung von Kunden

Das bringst Du mit

- Technisches Verständnis
- Kenntnisse über Normenmanagement oder Technische Dokumentation
- Verhandlungssicheres Deutsch und gerne weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationskompetenz
- Abschluss in einem technischen Ausbildungsberuf
- Reisebereitschaft für Schulungen und Workshops

Das bieten Wir

- Unbefristete Einstellung mit flexiblen Arbeits- und Pausenzeiten rund um die Kernarbeitszeit und Möglichkeit zu Homeoffice/Flexoffice
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Du-Kultur
- Offenheit für unkonventionelle Lebensläufe
- Jährliche Mitarbeitergespräche
- Team-Events
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für Mitarbeiter
- Gute Erreichbarkeit des Firmensitzes im Herzen von Bremen-Hastedt

Wir freuen uns darauf, Dich persönlich kennenzulernen. Sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung an die unten genannte Adresse oder an hermann@inmas.de.